

## 業務範囲区分(1/4)

事業の内容		事業範囲区分	
		本組合	民間事業者
1 処理対象物の受入れ			
ごみの搬入受入れ作業 (プラットホームにおける車両誘導、搬入指導、持込者の補助作業含む)		-	○
受付計量 作業 (台貫受付業務)	焼却対象ごみの受付対応	-	○
	小動物等(道路などでの回収される鳥獣死骸を対象とする)の受付及び受入れ	-	○
	不燃ごみ、粗大ごみ、資源ごみの受付対応 (かんなど⇒計量後、マテリアルリサイクル推進施設等へ)	-	○
ごみ処理手数料徴収に関する業務		-	○
2 処理不適物の取扱い			
受入れ確認(ごみピット、ダンピングボックス等)		-	○
車両への積み込み		-	○
運搬・処分		○	-
3 管理棟(管理居室)関係			
管理棟(管理居室)の維持管理		○	-
4 ごみ焼却施設の運転			
施設の運転操作		-	○
可燃性粗大ごみ切断機の運転維持管理		-	○
運転計画の立案		-	○
設備の運転状態の計測・記録及び諸統計の管理		-	○
所長(兼統括責任者1人とし、マテリアルリサイクル推進施設の所長を兼ねる)		-	○
法定有資格者	技術管理者 (マテリアルリサイクル推進施設と兼務も可)	-	○
	クレーン運転士(必要に応じて)	-	○
	ボイラ・タービン主任技術者	-	○
	危険物取扱者(乙類4種)	-	○
	電気主任技術者	-	○
	エネルギー管理員(省エネ法上の指定管理工場又は特定事業者)に該当する場合)	-	○
	防災管理者	-	○
	公害防止管理者 (大気、水質、ダイオキシン類)	-	○
	衛生管理者	-	○
安全管理者	-	○	
5 マテリアルリサイクル推進施設の運転			
施設の運転操作		-	○
処理不適物の選別除去		-	○
運転計画の立案		-	○
設備の運転状態の計測・記録及び諸統計の管理		-	○

## 業務範囲区分(2/4)

事業の内容		事業範囲区分	
		本組合	民間事業者
6	定常的な分析業務		
ごみ焼却施設	ごみ質等	-	○
	排ガス	-	○
	排水	-	○
	騒音・振動	-	○
	悪臭（敷地境界、気体排出口、排水水）	-	○
	焼却残渣 （ダイオキシン類の測定は排ガス測定に併せて実施する。）	-	○
	スラグ	-	○
	作業環境（ダイオキシン類も含む）	-	○
	搬入物検査	○ 検査の立会い	○
	マテリアル リサイクル 推進施設	資源化物の純度・回収率	-
	搬入物検査	○ 検査の立会い	○
7	貯留、運搬、処分、再資源化作業		
ごみ焼却施設	焼却主灰（処理方式が焼却の場合）		
	貯留・管理、車両への積込	-	○
	運搬、処分	○	-
	焼却飛灰（処理方式が焼却の場合）		
	貯留・管理、車両への積込	-	○
	運搬、処分	○	-
	鉄分（磁選機を設置する場合）		
	貯留・管理、車両への積込	-	○
	運搬、処分	○	-
	溶融スラグ（処理方式が溶融の場合）		
	貯留・管理、車両への積込	-	○
	運搬、処分	○	-
	溶融飛灰（処理方式が溶融の場合）		
	貯留・管理、車両への積込	-	○
	運搬、処分	○	-
	溶融メタル、磁性物等（処理方式が溶融の場合）		
貯留・管理、車両への積込	-	○	
運搬、処分	○	-	

## 業務範囲区分(3/4)

事業の内容		事業範囲区分		
		本組合	民間事業者	
7	マテリアルリサイクル推進施設	不燃・粗大ごみ処理系列から排出される不燃物、磁性物、アルミ		
		貯留・管理、車両への積込	-	○
		運搬、処分	○	-
		不燃・粗大ごみ処理系列から排出される可燃物		
		貯留・管理、車両への積込	-	○
		ごみ焼却施設への運搬	-	○
		かん類の圧縮成形物		
		貯留・管理、車両への積込	-	○
		運搬、処分	○	-
		ペットボトルの圧縮梱包物		
		貯留・管理、車両への積込	-	○
		運搬、処分	○	-
		剪定枝（チップ、たい肥化）		
		貯留・管理、車両への積込	-	○
運搬、処分（受取りに来場した人への対応を想定）	-	○		
その他資源物				
貯留・管理、車両への積込（びんの選別、カレット化を含む）	-	○		
運搬、処分	○	-		
8	設備の保守・点検管理及び備品の管理、法定・定期点検整備業務			
	ごみ焼却施設	-	○	
	マテリアルリサイクル推進施設	-	○	
9	ごみ焼却施設・マテリアルリサイクル推進施設の維持補修			
	維持補修計画（施設保全計画）の立案など	-	○	
	維持補修の実施	-	○	
	その他（例：本組合が策定する長寿命化総合計画の素案作成及び延命化計画案の立案・見直し）	-	○	
10	用役費等			
電気	買電（受電）	-	○	
	売電（送電）	-	○	
上水道	-	○		
薬剤	-	○		
燃料費	-	○		
消耗品	本組合使用分のみ	○		
11	運転に必要な資材の受入れ調達及び運転管理上必要な工作機械、計測器類、工具類、予備品、消耗品等の管理		○	
12	ごみ焼却施設・マテリアルリサイクル推進施設に係る各種記録の作成・保存等			
保守管理上の日報・月報・年報の作成	運転記録（日報・月報・年報）の作成・保存		○	
	各種点検記録		○	
	補修・整備に係る記録		○ (機器の補修履歴も含む)	
	法令に定められた記録		○	
	各種測定記録		○	
	その他必要なもの		○ (予備品・消耗品の管理も含む)	
	統計事務の実施、及び各種報告書等の作成		○	
13	運営実施計画等の作成・修正		○	
14	機能診断（定期機能検査・精密機能検査）、廃棄物処理法関連		○	

## 業務範囲区分(4/4)

事業の内容	事業範囲区分	
	本組合	民間事業者
15 ごみ焼却施設・マテリアルリサイクル推進施設にかかる運営事務		
施設の清掃	-	○ (高所窓の清掃を含む)
施設内の警備	-	○ (必要に応じて付保するもの)
施設の電話使用料(民間事業者の使用分)	-	○
事務管理(SPCを設置する場合は年度毎の会計報告等も含む)	-	○
教育訓練	-	○
施設の消耗品・図書印刷・調査等	-	○
施設に係る各種保険	○ (本組合が付保するもの)	○ (民間事業者が付保するもの)
その他必要なもの	○ (本組合で必要なもの)	○ (民間事業者が必要なもの)
16 その他関連業務		
駐車場の清掃	-	○
外構・植栽整備、維持管理	-	○
EV車両充電設備の維持管理	-	○
調整池の維持管理	-	○
災害時の緊急対応	※1	○ ※2
休日、夜間の災害対応	※1	○ (初動対応)
駐車場の維持管理	-	○
その他必要なもの	○ (本組合で必要なもの)	○ (民間事業者が必要なもの)
17 ごみ焼却施設見学者への対応	施設見学者の受付 (電話・日程調整等の窓口) 行政視察の場合は、 民間事業者への補助	施設見学者の対応 (行政視察及び一般見学者等をすべて含む)
18 地元住民への対応	○	本組合への補助業務 (資料作成等)
19 その他関連業務		
協議会(実施する場合)の開催・報告	○	本組合への補助業務 (資料作成等)
性能保証事項の確認検査及び初期トラブル改善等に関するモニタリングの実施	○	
性能保証事項の確認検査及び初期トラブル改善等に関する記録の保存・提出	○	
20 運営管理状況のモニタリング	○	民間はセルフモニタリング実施

※1 初動対応は民間事業者が行う。また、民間事業者から通報・報告を受けた後は、本組合が対応する。

※2 民間事業者が作成し、本組合にて承認された事故対応マニュアル